



SICC

Sistema de información de Consejerías Consultivas

GUÍA PARA PERSONAS ASPIRANTES

CREACIÓN DE CUENTA

PASO 01

DAR CLIC EN EL BOTÓN “INICIAR SESIÓN”

SICC
Sistema de Información de Consejerías Consultivas

Iniciar sesión

Conoce el procedimiento
Infórmate sobre los requisitos, etapas y fechas clave del procedimiento actual.

Descargar documento

Aviso de Privacidad

PASO 02

DAR CLIC EN EL BOTÓN “CREAR CUENTA”

Usuarios IEEC

Inicia sesión

Usuario*

Contraseña*

¿Has olvidado tu contraseña?

Crear cuenta Iniciar sesión

Privacidad

PASO 03

LLENAR LOS DATOS CORRESPONDIENTES DANDO CLIC EN EL BOTÓN “SIGUIENTE”.

Usuarios IEEC

Nueva cuenta

Usuario*
USUARIODEPRUEBA

Tu nombre de usuario solo puede contener caracteres alfanuméricos o guiones simples

Contraseña*

Tu contraseña debe tener mínimo 8 caracteres e incluir una mayúscula, una minúscula, un número y un símbolo especial como !@#\$%^&*~

Confirma Contraseña*

Usuarios IEEC

Información personal

Nombre*
NOMBRE DE PRUEBA

Apellidos*
APELLIDO DE PRUEBA

Correo Electrónico*
CORREODEPRUEBA@GMAIL.COM

Teléfono*
981-123-45-67

Regresar Siguiete

PASO 04

SE DEBERÁ AGREGAR EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN ENVIADO AL CORREO INGRESADO.

Usuarios IEEC

Validar código de registro

Se envió un correo electrónico con un código de verificación a **dg.d.rodriguez@outlook.com**.

Ingresar el código para completar el registro.

Código de verificación*
xxxxxx

*RECUERDA QUE EL CÓDIGO GENERADO EXPIRARÁ A LOS 10 MIN DE HABERSE CREADO.

Regresar Siguiete

Usuarios IEEC

¡Tu cuenta ha sido creada!

Tu registro se realizó exitosamente. Ahora puedes iniciar sesión con tus credenciales.

Iniciar sesión

LLENADO DE REGISTRO

PASO 01

DAR CLIC EN EL BOTÓN “INICIAR SESIÓN”

SICC
Sistema de Información de Consejerías Consultivas

Iniciar sesión

Usuarios IEEC
Inicia sesión

Usuario*
USUARIODEPRUEBA

XXXXXXXXXX

¿Has olvidado tu contraseña?

Crear cuenta Iniciar sesión

Privacidad

PASO 02

DAR CLIC EN EL APARTADO “REGISTRATE” PARA INICIAR CON LA CARGA DE INFORMACIÓN.

SICC
Sistema de Información de Consejerías Consultivas

Regístrate
Inicia tu registro en el procedimiento vigente y asegura tu participación como Consejería.

Conoce el procedimiento
Infórmate sobre los requisitos, etapas y fechas clave del procedimiento actual.

Descargar documento

Guía rápida de registro

- 1 Completa todas las secciones de tu perfil, incluyendo el **Resumen curricular**.
- 2 Revisa que tu información esté correcta y completa, posteriormente presiona el botón **Finalizar captura**. Una vez finalizada la captura no se podrán hacer modificaciones.
- 3 Descarga las plantillas requeridas para tu trámite en la sección **Descarga de plantillas**. Firmalas y digitalízalas.
- 4 Sube tus archivos digitales en la sección **Carga de documentos**.
- 5 Envía tu solicitud para concluir con tu registro.

¿Iniciar registro en la convocatoria?

Al confirmar, te registrarás como aspirante y se habilitará la captura de tu expediente.

Cancelar Confirmar

PASO 03

SE DEBERÁN LLENAR TODOS LOS APARTADOS, *CARGAR LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES Y FINALMENTE HACER CLIC EN EL BOTÓN “GUARDAR” PARA QUE SU INFORMACIÓN QUEDE REGISTRADA.

SICC

Expediente

1 Información Personal
2 Datos Generales
3 Domicilio
4 Información De Contacto
5 Información Electoral
6 Información Curricular
7 Trayectoria Académica
8 Trayectoria Laboral
9 Publicaciones
10 Proyectos

Información personal

Nombre*
ANTONIO

Apellido paterno*
LOPEZ

Apellido materno*
SANTANA

Fecha de nacimiento*
1/1/2000

Género
Hombre

CUBP*
LOSA000101HMPNND0

RFC
LOSA000101XXX

Número de seguro social
04180012345

Lugar de nacimiento

Estado*
CAMPECHE

Municipio*
CAMPECHE

Localidad*
SAN FRANCISCO DE CAMPECHE

Adjuntar archivo*
ACTA DE NACIMIENTO

Acta de Nacimiento y, en su caso, Escrito de Autoadscripción de género

Adjuntar archivo*
ACTA DE NACIMIENTO

Acta de Nacimiento y, en su caso, Escrito de Autoadscripción de género

Guardar

La información ha sido guardada exitosamente. Cerrar

PASO 04

PARA LOS APARTADOS DEL 6 AL 14, EN CASO DE CONTAR CON INFORMACIÓN DEBERÁ DAR CLIC EN EL BOTÓN “SI” PARA HABILITAR LOS CAMPOS DE LLENADO, AL TÉRMINO DEL LLENADO SE DEBERÁ DAR CLIC EN EL BOTÓN “AGREGAR” PARA GUARDAR LA INFORMACIÓN INGRESADA, PUDIENDO INGRESAR MÁS DE UN REGISTRO.

SICC

Expediente

1 Información Personal
2 Datos Generales
3 Domicilio
4 Información De Contacto
5 Información Electoral
6 Información Curricular
7 Trayectoria Académica
8 Trayectoria Laboral
9 Publicaciones
10 Proyectos
11 Organizaciones Sociales
12 Actividades De Gestión
13 Actividades Culturales
14 Reconocimientos
15 Resumen Curricular
16 Descarga De Plantillas
17 Carga De Documentos

Si No

Diplomados, foros, conferencias, seminarios, talleres, cursos, pláticas u otros

Nombre de la actividad* ¿Es en materia electoral?
Si No

Actividad* Tipo de participación*

Documento obtenido* Adjuntar archivo*

Período*
MM/DD/YYYY - MM/DD/YYYY

Agregar

Actividad En materia electoral
CONFERENCIA MUNDIAL DE ENFERMERIA
Conferencia Asistente
04/05/2026 - 05/05/2026

*DEBAJO DE CADA SECCIÓN DE “ADJUNTAR ARCHIVO” VIENE EL DOCUMENTO QUE SE DEBE CARGAR.
**TODOS LOS CAMPOS MARCADOS CON “*” SON OBLIGATORIOS.

LLENADO DE REGISTRO

PASO 05

PARA LOS APARTADOS DEL 7 AL 14, EN CASO DE NO CONTAR CON INFORMACIÓN DEBERÁ CONFIRMARLO DANDO CLIC EN EL BOTÓN “ACEPTAR”.

SICC

Expediente

Trayectoria laboral

¿Posee trayectoria laboral?

Sí No

Aún no hay cargos registrados

¿No posee trayectoria laboral?

Al seleccionar "Aceptar" se eliminarán los datos registrados en esta sección, ¿Desea continuar?

Cancelar Aceptar

PASO 06

EL APARTADO DE RESUMEN CURRICULAR SE DEBERÁ LLENAR DE FORMA BREVE Y SIN INCLUIR DATOS PERSONALES. AL FINALIZAR DAR CLIC EN EL BOTÓN “GUARDAR”.

Expediente

Consultivas de la Consulta del Presupuesto Participativo 2026 (como formato).

Perfil Profesional: Especialista en Organización Electoral y Comunicación Visual

Resumen Ejecutivo Profesional con una trayectoria consolidada en la administración pública y la organización electoral, destacando por una gestión eficiente en procesos de alta complejidad institucional. Mi enfoque combina el rigor administrativo y el cumplimiento normativo con una visión creativa avanzada, permitiéndome optimizar tanto la operatividad interna como la identidad institucional. Con una sólida base en la coordinación de órganos desconcentrados, he liderado proyectos de gran escala, asegurando la transparencia y la precisión técnica en cada etapa del proceso electoral.

Experiencia y Fortalezas Administrativas Cuento con una amplia experiencia en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, donde he desempeñado un papel clave en la planeación y ejecución de actividades logísticas. Mi capacidad para gestionar documentación oficial, coordinar grupos de trabajo y supervisar procedimientos en municipios estratégicos ha sido fundamental para el éxito de iniciativas como la Consulta de Presupuesto Participativo. Poseo una habilidad natural para la resolución de problemas bajo presión, manteniendo siempre una comunicación asertiva con las autoridades y la ciudadanía.

Competencias Técnicas y Creativas A diferencia de los perfiles administrativos tradicionales, integro competencias avanzadas en diseño gráfico y nuevas tecnologías. Soy experto en la creación de materiales visuales y branding institucional utilizando Adobe Illustrator, dominando desde la gestión de color bajo estándares Pantone hasta efectos complejos de distorsión y vectorización. Asimismo, poseo un dominio vanguardista en el uso de Inteligencia Artificial para la generación de contenido visual y multimedia, lo que me permite innovar en la comunicación interna y externa, creando materiales que no solo informan, sino que impactan visualmente.

Visión y Objetivos Mi objetivo es continuar aportando mi capacidad de gestión y diseño a proyectos que requieran un alto nivel de detalle y compromiso ético. Creo firmemente en la modernización de los procesos institucionales a través de la digitalización y la mejora continua. Me distingo por mi adaptabilidad, mi pasión por la actualización tecnológica constante y una lealtad absoluta a los valores de la servidumbre, incrementando nuestras capacidades de evaluación, etc.

2441 de 2500 caracteres

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Electoral del Estado de Campeche www.ieec.org.mx

He leído y comprendido el **AVISO DE PRIVACIDAD**, por lo que otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean tratados para los fines y objetivos del Procedimiento de selección y designación de Presidencias y Consejerías Consultivas que integrarán el Consejo Consultivo Estatal durante la Consulta de Presupuesto Participativo 2026.

He leído y comprendido el **AVISO DE PRIVACIDAD**, por lo que otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean tratados para los fines y objetivos del Procedimiento de selección y designación de Presidencias y Consejerías Consultivas que integrarán el Consejo Consultivo Estatal durante la Consulta de Presupuesto Participativo 2026.

Guardar

PASO 07

EN EL MISMO APARTADO DE RESUMEN CURRICULAR DESPUÉS DE GUARDAR SE HABILITARÁ LA OPCIÓN DE “DESCARGAR” Y “ADJUNTAR ARCHIVO”.

- 1.- PRIMERO DEBERÁ DESCARGAR EL FORMATO PRE-LLENADO, IMPRIMIR Y FIRMAR CON TINTA AZUL.
- 2.- YA FIRMADO EL DOCUMENTO SE DEBE DIGITALIZAR Y DESPUÉS CARGAR EN EL SISTEMA.

Actividades De Gestión

Actividades Culturales

Reconocimientos

Resumen Curricular

Descarga De Plantillas

Carga De Documentos

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Electoral del Estado de Campeche www.ieec.org.mx

He leído y comprendido el **AVISO DE PRIVACIDAD**, por lo que otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean tratados para los fines y objetivos del Procedimiento de selección y designación de Presidencias y Consejerías Consultivas que integrarán el Consejo Consultivo Estatal durante la Consulta de Presupuesto Participativo 2026.

1. Descargar

2. Adjuntar archivo

Guardar

Actividades De Gestión

Actividades Culturales

Reconocimientos

Resumen Curricular

Descarga De Plantillas

Carga De Documentos

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Electoral del Estado de Campeche www.ieec.org.mx

He leído y comprendido el **AVISO DE PRIVACIDAD**, por lo que otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean tratados para los fines y objetivos del Procedimiento de selección y designación de Presidencias y Consejerías Consultivas que integrarán el Consejo Consultivo Estatal durante la Consulta de Presupuesto Participativo 2026.

Descargar

Adjuntar archivo Resumen_Curricular (1).pdf

Guardar

← Expediente Finalizar Captura →

UNA VEZ CARGADO EL RESUMEN CURRICULAR SE SUGIERE VERIFICAR LOS DATOS INGRESADOS EN TODOS LOS APARTADOS PARA PROCEDER A FINALIZAR LA CAPTURA.



FINALIZAR CAPTURA



PASO 01

DESPUÉS DE VERIFICAR QUE TODOS LOS DATOS ESTAN CORRECTOS SE PROCEDERÁ A FINALIZAR CON LA CAPTURA DANDO CLIC EN EL BOTÓN "FINALIZAR CAPTURA".

PASO 02

OTRA FORMA DE FINALIZAR CAPTURA ES DESDE EL APARTADO EXPEDIENTE, DANDO CLIC EN EL BOTÓN "FINALIZAR CAPTURA".

Expediente

2441 de 2500 caracteres

Guardar

Finalizar Captura →

Expediente

2441 de 2500 caracteres

Última actualización: 07/05/2026

Nombre: DANIEL ANTONIO RODRIGUEZ CUEVAS

En Proceso

Finalizar captura

PASO 03

AL HACER CLIC EN EL BOTÓN "FINALIZAR" LA INFORMACIÓN REGISTRADA QUEDARÁ GUARDADA Y YA NO SE PODRÁN HACER CAMBIOS O MODIFICACIONES.

PASO 04

AL FINALIZAR LA CAPTURA SE HABILITARÁN LOS APARTADOS "DESCARGAR PLANTILLAS" Y "CARGA DE DOCUMENTOS".

- 1- EN EL APARTADO "DESCARGAR PLANTILLAS" DESCARGA EL FORMATO, FIRMA CON TINTA AZUL Y DIGITALIZA PARA SUBIR EN EL SIGUIENTE APARTADO.
- 2- EN EL APARTADO "CARGA DE DOCUMENTOS" CARGA LOS FORMATOS FIRMADOS Y DIGITALIZADOS, ASÍ COMO LOS DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS.

Expediente

¿Deseas finalizar la captura?

Al confirmar, tu información se guardará permanentemente y avanzará a la carga de documentos. Asegúrate de que todo esté correcto, ya que no podrás hacer cambios después.

Cancelar Finalizar

Finalizar Captura →

Expediente

Descarga de documentos (descarga, firma con tinta azul y digitaliza)

Formato 3 de 3

Finalizar captura



FINALIZAR CAPTURA

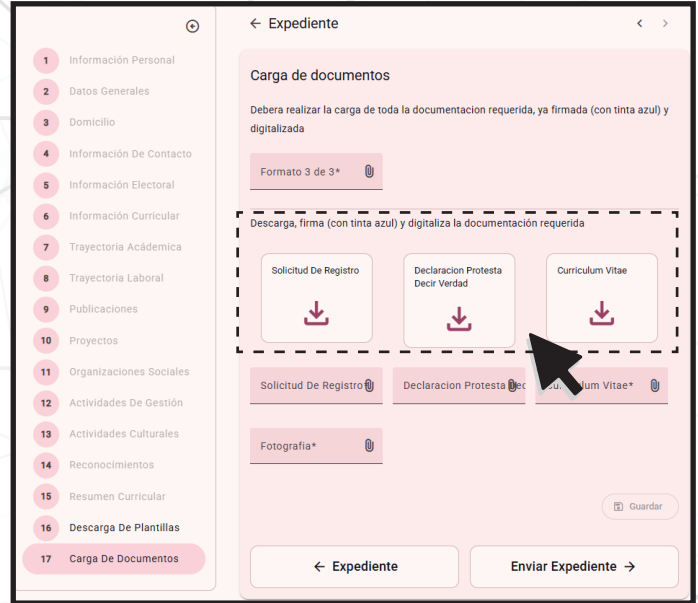
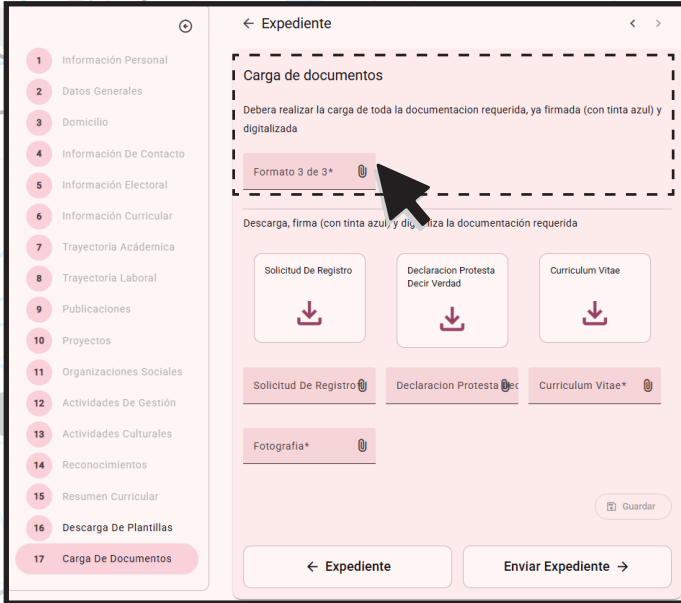


PASO 05

EN EL APARTADO “CARGA DE DOCUMENTOS” SE DEBERÁ SUBIR EL ARCHIVO PREVIAMENTE DESCARGADO.

PASO 06

EN EL APARTADO “CARGA DE DOCUMENTOS” EN LA SECCIÓN DE “DESCARGA” SE DEBERAN DESCARGAR TODOS LOS ARCHIVOS Y FIRMAR CON TINTA AZUL Y DIGITALIZAR PARA SU CARGA.



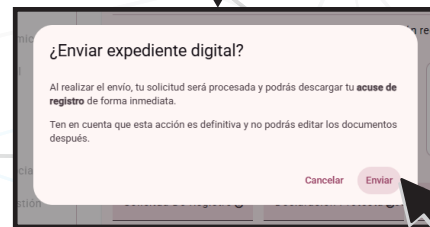
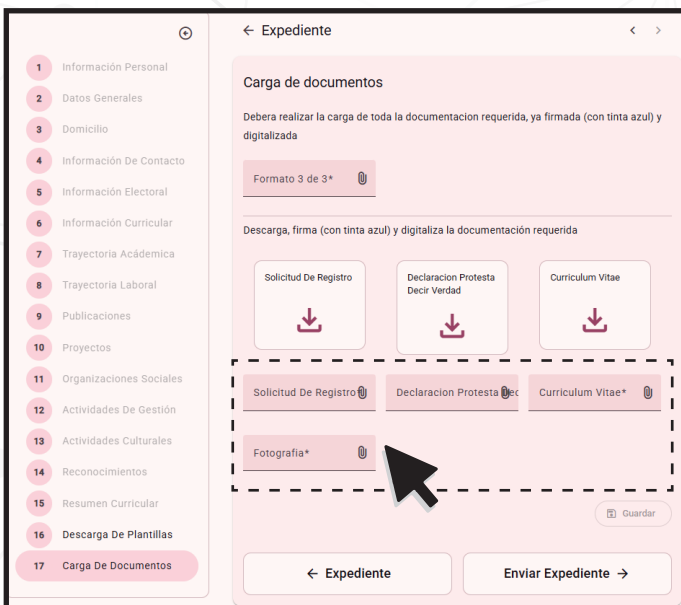
*EN EL CASO DEL CURRÍCULUM VITAE SE DEBE FIRMAR EN TODAS LAS PÁGINAS.

PASO 07

PARA CONCLUIR CON EL APARTADO “CARGA DE DOCUMENTOS” SE DEBERÁN CARGAR TODOS LOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS, ASÍ COMO UNA FOTOGRAFÍA DE LA O EL ASPIRANTE CON LAS ESPECIFICACIONES CORRESPONDIENTES Y DAR CLIC EN EL BOTÓN “GUARDAR” PARA COMPLETAR LA CARGA.

PASO 08

PARA CONCLUIR CON EL REGISTRO SE DARÁ CLIC EN EL BOTÓN “ENVIAR EXPEDIENTE”, AL FINAL PODRÁ DESCARGAR EL ACUSE DE CARGA DE DOCUMENTOS, EL CUAL CONTENDRÁ SU FOLIO DE REGISTRO.



*La fotografía deberá ser tomada completamente de frente, con el rostro descubierto, sin gafas de cristales oscuros, pañuelos o gorras.