



"2015, Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



**COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL
PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES**

ANEXO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES RESPECTO A LOS SIMULACROS REALIZADOS LOS DÍAS 17, 24 Y 31 DE MAYO DE 2015. DURANTE EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2014-2015.

ANEXO CINCO

"APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS"

↳

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

LOGISTICA Y DESARROLLO DEL EVENTO

14 MAYO 2015

INVITACIÓN A CONSEJEROS ELECTORALES, DIRECTORES Y ÁREAS TÉCNICAS
INVITACIÓN A REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS
INVITACIÓN A MEDIOS DE COMUNICACIÓN

15 MAYO 2015

REGISTRO Y ENTREGA DE CREDENCIAL CON FOTOGRAFÍA DEL PERSONAL ACREDITADO PARA ACCESO A LAS INSTALACIONES DONDE SE LLEVARA A CABO EL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO DEL PREP. ESTAS ACREDITACIONES LAS EXPIDE EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

17, 24, 31 DE MAYO 2015

10:00 REVISIÓN DE EQUIPOS Y RECURSOS HUMANOS EN CADA UNO DE LOS CATD Y RECINTO CENTRAL (COMPUTADORAS, ESCANERS, COMUNICACIÓN, PLANTAS DE EMERGENCIA, CONEXIONES ELÉCTRICAS, PERSONAL) LO REALIZA COORDINADOR DEL PREP DE SMARTMATICS Y EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DA CUENTA CON LA LISTA DE VERIFICACIÓN DEL IEEC

12:00 EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ARRANQUE INICIAL PARA VALIDAR QUE LAS BASES DE DATOS ARRANQUEN EN CEROS Y SITIOS WEB DE DIFUSORES OFICIALES ESTEN VACIOS (PARTICIPAN INVITADOS)

FE PÚBLICA DEL ACTO (NOTARIA PUBLICA NO. 41)

RECEPCIÓN DEL REPORTE GENERADO DE ESTE PROCEDIMIENTO

14:00 ARRANQUE DEL SIMULACRO DE DIGITALIZACIÓN, CAPTURA, VALIDACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

SEGUIMIENTO DEL MONITOREO EN EL RECINTO CENTRAL

ENTREGA IMPRESA DE REPORTES DEL AVANCE DEL SIMULACRO A LA SECRETARIA EJECUTIVA

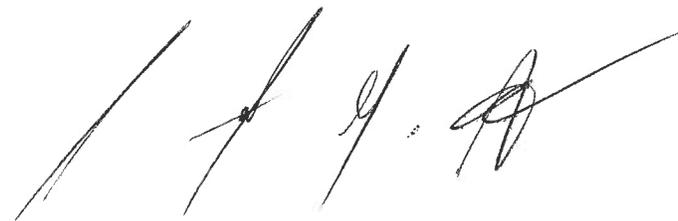
SEGUIMIENTO POR EL PRESIDENTE DE CADA UNO DE LOS CATD Y LEVANTAMIENTO DE UN ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LO OBSERVADO.

COMITÉ TÉCNICO ASESOR EVALUA EL DESEMPEÑO TÉCNICO DEL PROCESO OPERATIVO

18:00 CIERRE DEL SIMULACRO

RECEPCIÓN DE LOS RESULTADOS AL IEEC (COMITÉ TECNICO ASESOR) DEL SIMULACRO

ENTREGA A LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LOS RESULTADOS Y DEL CONTENIDO DE LAS ACTAS DEL SIMULACRO.



PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

PLAN DE CONTINUIDAD:

17 MAYO 2015

DURANTE EL PRIMER SIMULACRO SE VALIDARÁ EL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO, CUALQUIER INCIDENCIA DEL PLAN DE CONTINUIDAD SERÁ DETECTADO DE MANERA NATURAL, YA QUE NO SE ACTUARÁ EN ESTE PRIMER SIMULACRO CON UN PLAN DE ATAQUES O FALLAS, DE DARSE ESTAS, NO SERÁN APLICADAS POR EL IEEC EN ESTE SIMULACRO Y EL ACTUAR DE LA EMPRESA SMARTMATICS CORRESPONDERA A REACCIONAR ANTE ESTAS EVENTUALIDADES

24 MAYO 2015

DURANTE EL SEGUNDO SIMULACRO SE VALIDARÁ EL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO, LAS INCIDENCIAS DEL PLAN DE CONTINUIDAD SERÁN IMPLEMENTADAS POR EL PERSONAL DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR Y EN COORDINACIÓN CON LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES APLICANDO DE MANERA CONTROLADA UN PLAN DE FALLAS DE SERVICIOS ELECTRICOS, DE PERDIDA DE COMUNICACIONES, DE SUSTRACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL Y EL ACTUAR DE LA EMPRESA SMARTMATICS CORRESPONDERA A REACCIONAR ANTE ESTAS EVENTUALIDADES

31 MAYO 2015

DURANTE EL TERCER SIMULACRO SE VALIDARÁ EL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO, LAS INCIDENCIAS DEL PLAN DE CONTINUIDAD SERÁN IMPLEMENTADAS POR EL PERSONAL DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR Y EN COORDINACIÓN CON LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES APLICANDO DE MANERA CONTROLADA UN PLAN DE FALLAS DE SERVICIOS ELECTRICOS, DE PERDIDA DE COMUNICACIONES, DE SUSTRACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, EN ESTE SIMULACRO SE PROCEDERÁ IGUALMENTE A INCLUIR EN LAS FALLAS AL RECINTO CENTRAL Y AL PROPIO INSTITUTO ELECTORAL Y EL ACTUAR DE LA EMPRESA SMARTMATICS Y DEL PROPIO INSTITUTO ELECTORAL CORRESPONDERA A REACCIONAR ANTE ESTAS EVENTUALIDADES.

ESTRATEGIAS DEL PLAN DE CONTINUIDAD

EN NINGÚN CASO ANTES DEL INICIO DEL SIMULACRO SERÁ DADO A CONOCER EL PLAN DE CONTINUIDAD DE FALLAS, ATAQUES Y DEMAS ESTRATEGIAS APLICADAS, AL FINAL DEL SIMULACRO SE ENTREGARÁN LOS RESULTADOS DE LAS ESTRATEGIAS APLICADAS Y DEL PLAN DE CONTINGENCIA QUE APLICARON LOS INVOLUCRADOS PARA SU SOLUCIÓN, LOS RESULTADOS DE ESTOS SE HARÁN CONSTAR EN ACTAS QUE SERÁN DE USO EXCLUSIVO DEL CONSEJO GENERAL QUIEN DETERMINARÁ LA FORMA DE DARLOS A CONOCER.

SI DURANTE LA APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD EL TIEMPO DE SOLUCIÓN EXCEDE EL TIEMPO DEL SIMULACRO QUE ES DE CUATRO HORAS, ESTE DEBERÁ CERRAR AÚN CON LAS FALLAS NO RESUELTAS Y LOS RESULTADOS SERÁN LOS QUE HASTA ESE MOMENTO SE ENCUENTREN PUBLICADOS.

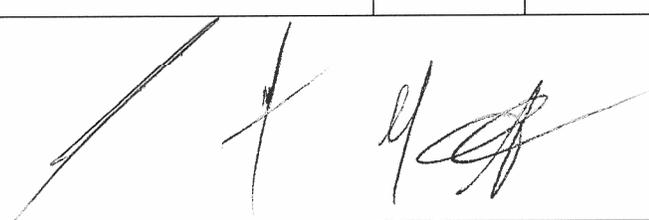


PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

Lista de Verificación

PROCEDIMIENTO	SI	NO
<p>HARDWARE:</p> <p>COMPUTADORES:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizar cédulas narrativas en las cuales se exprese si el inventario de hardware que se encuentre en el lugar correspondiente.2. Plasmar en cédulas narrativas si los diversos componentes del hardware, están siendo aprovechados al máximo y si se están utilizando como corresponde. <p>PERIFERICOS:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Efectuar cédulas narrativas en las que se constate si se han efectuado los registros de los periféricos comprados y agregados a cada uno de los computadores y el lugar en que deben estar y verificar que estén donde corresponden.2. Plasmar en cédulas narrativas si los componentes y periféricos están siendo utilizados con los fines para los cuales fueron solicitados y no para obtener beneficios personales.		
<p>SOFTWARE:</p> <p>SOFTWARE DE USOS GENERALES:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizar cédulas narrativas en las cuales se exprese si los documentos muestran el inventario del software de la entidad y verificar si las licencias están bajo la custodia de una persona con la autoridad para resguardarlos.2. Plasmar en cédulas narrativas si hay algún procedimiento de control institucional que impida que las personas lleven artículos de la entidad a sus casas.3. Efectuar cédulas narrativas en las que se exprese si las condiciones del lugar en que se encuentra resguardado el software es el adecuado.4. Plasmar en cédulas narrativas si se contratará con un perito, para que realice las pruebas al software, con el propósito de verificar si está funcionando correctamente y si su instalación cumple con las condiciones de la empresa fabricante. <p>SOFTWARE DE USO ESPECIFICO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Efectuar cédulas narrativas que expresen si los documentos que muestran el inventario del software diseñado por los encargados del área de de los CATD y verificar que el software esté bajo la custodia de una persona con la autoridad para resguardarlos.2. Realizar cédulas narrativas sobre si hay algún procedimiento de control institucional que impida que las personas lleven artículos de los CATD a sus casas.3. Plasmar en cédulas narrativas si las condiciones del lugar en que se encuentra resguardado el software es el adecuado.4. Expresar en cédulas narrativas si se contratará con un perito, para que realice las pruebas al software, con el propósito de verificar si está funcionando correctamente y si su utilidad responde a las necesidades específicas de la institución.		



PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

PERSONAL:

PERSONAL DEL AREA DE LOS CATD

1. Efectuar cédulas narrativas que expresen si los empleados del área de informática se sienten satisfechos con el trato dentro del CATD y su grado de lealtad a la misma.
2. Plasmar en cédulas narrativas si los empleados del área llevan bienes A sus casas.
3. Realizar cédulas narrativas sobre los registros que la empresa tiene sobre las respectivas capacitaciones recibidas por los empleados del área de informática
4. Realizar cédulas narrativas sobre si hay algún procedimiento de control institucional que impida que las personas lleven artículos de la entidad a sus casas.

USUARIOS DEL SISTEMA INFORMATICO:

1. Efectuar cédulas narrativas que expresen si los usuarios han recibido el adiestramiento necesario en el uso del software y si al inicio recibieron la inducción correspondiente.
2. Plasmar en cédulas narrativas si los empleados de la entidad utilicen el software y hardware para los fines establecidos por la entidad y siguiendo las políticas de la misma.

INSTALACIONES ELÉCTRICAS:

RED ELÉCTRICA:

1. Efectuar cédulas narrativas sobre si las tomas a los cuales se encuentra conectado el equipo informático están debidamente polarizados con el fin de evitar sobrecargas eléctricas.
2. Plasmar en cédulas narrativas si se contará con la ayuda de un electricista para que verifique si las instalaciones eléctricas cumplen con las condiciones mínimas de funcionamiento y que todavía no sean obsoletas.

SEGURIDAD:

SEGURIDAD FISICA DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS:

1. Realizar cedulas narrativas acerca de los equipos que están ubicados muy cerca de lugares húmedos para tomar las debidas precauciones, y que el calor sea mucho.

SEGURIDAD LOGICA DEL SISTEMA

1. Se llevara a cabo una cedula narrativa y se le pedirá al perito en programación que aplique algunos datos del sistema los cuales también se realizarán los cuales también se realizarán de manera manual para ver que estos den resultados iguales, y de no serlo se sugerirán las posibles correcciones.

SEGURIDAD DEL PERSONAL.

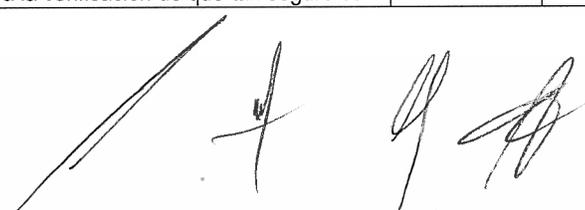
1. De acuerdo a la verificación de la ubicación de las máquinas que no esté tan cercana a las personas y que tengan sus respectivos protectores de pantalla para minimizar el daño a los ojos se realizara una cedula narrativa de lo observado.

SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y LAS BASES DE DATOS

1. Efectuar una cedula narrativa con la verificación si la empresa tiene fuera de su local un área o local de seguridad para archivar discos y otros documentos de respaldo para su determinación.

SEGURIDAD EN EL ACCESO Y USO DEL SOFTWARE

1. Realizar una cedula narrativa con respecto a la verificación de que tan seguro es



PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

el sistema solicitando al programador que intente violar la seguridad del sistema, claro está que con la debida autorización y presencia de un administrador o representante de la administración. Para poder concluir la revisión y llevar acabo la culminación de ello.

SEGURIDAD EN LA OPERACIÓN DEL HARDWARE

1. Efectuar una cedula narrativa sobre si los equipos están correctamente conectados y que sean funcionales.

SEGURIDAD EN LAS TELECOMUNICACIONES

1. Plasmar en una cedula narrativa si las máquinas se encuentran en red, si todas tienen acceso a internet y si se puede monitorear en algún momento lo que están haciendo los usuarios.

PREPARACIÓN DEL SISTEMA

1. Se tiene definido e identificado al personal que estará adscrito al CATD, verificar contra la lista de personal definido para esta actividad.
2. Plasmar en una cedula narrativa si se cuenta con el sistema instalado en la computadora desde la cual se realiza la operación.
3. El personal está listo y preparado para iniciar la captura.
4. Se observa alguna inconsistencia en el uso y manejo del personal para el equipo de computo que tiene asignado.
5. El espacio es adecuado para establecer el manejo de los documentos necesarios para las actas de escrutinio y computo.
6. Se cuenta con las estrategias implementadas para el inicio del plan de contingencias y continuidad.

INICIO DE OPERACIONES

1. Se verifico el proceso de arranque inicial del programa de resultados electorales preliminares.
2. Se aseguró que las bitácoras se encuentren vacías para cada ejercicio y simulacro.
3. Se verificó que los sitios web estén disponibles.
4. Se verificó e identifico al personal adscrito a cada CATD.
5. Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros.
6. Se verificó que haya acceso al CATD y que se tenga acceso a las instalaciones y que estén preparadas y disponible la red eléctrica.
7. El personal llegó en tiempo al CATD.
8. Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal.
9. Las actas de escrutinio y computo están siendo surtidas según lo calendarizado.
10. El acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.
11. El verificador está realizando la identificación correcta del acta de escrutinio y computo.
12. El supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CAD según sus roles.
13. El espacio es adecuado para establecer el manejo de los documentos necesarios para las actas de escrutinio y computo.
14. Se cuenta con las estrategias implementadas para el inicio del plan de contingencias y continuidad.



PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

<p>CONTROL DE OPERACIONES</p> <ol style="list-style-type: none">1. Acopiador:<ol style="list-style-type: none">a) Recibe el sobre – PREP;b) Verifica el encabezado;c) Llena el acuse de recibo con la fecha y hora, así como hacer entrega al Funcionario de Casilla; y,d) Traslada, en el mismo orden en que se recibe, el sobre – PREP al CATD para su procesamiento, con base en el proceso operativo previamente definido.2. Digitalizador:<ol style="list-style-type: none">a) Realiza la "captura digital de imágenes" de las AEC, por medio de un equipo de captura de imágenes, como escáner o multifuncional.3. Capturista de Datos:<ol style="list-style-type: none">a) Registra los datos plasmados en las AEC, por medio del Sistema Informático de captura desarrollado o implementado.4. Verificador:<ol style="list-style-type: none">a) Revisa que los datos capturados en el Sistema Informático coincidan con la información plasmada en el AEC; y,b) Verifica que la imagen publicada del AEC corresponda a la casilla en cuestión, por medio de una revisión del encabezado del AEC con respecto a la imagen publicada.5. Supervisor:<ol style="list-style-type: none">a) Supervisa al personal adscrito al CATD;b) Controla la distribución de las cargas de trabajo el día de la Jornada Electoral;c) Salvaguarda la fluidez en la operación del CATD;d) Apoya al Coordinador en el desarrollo de otras actividades, como las acciones correctivas en caso de errores de captura;e) Asegura el correcto funcionamiento de los equipos del CATD;f) Supervisa la capacitación al personal operativo; y,g) Vigila la seguridad del personal, del equipo de cómputo, de los materiales y de la información.6. Coordinador:<ol style="list-style-type: none">a) Da seguimiento a las tareas necesarias para la instalación, adecuación y operación del CATD, en lo que se refiere a: personal, equipo, materiales, capacitación y realización de simulacros;b) Atiende y pone en práctica cada requerimiento e instrucción que reciba de la instancia encargada de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP y es el vínculo con las oficinas de la misma; y,c) Realiza informes periódicos y finales de los avances de instalación, adecuación y operación del CATD, así como de lo acontecido en los simulacros y de la Jornada Electoral que concierne. <p>CONTROL DE PUBLICACIÓN</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se lleva el control de las actividades y actas de escrutinio y computo en cada cierre para su publicación2. Se tiene definido el proceso para la publicación en el sitio de internet de los difusores oficiales3. Se lleva a cabo correctamente la publicación4. Se lleva el monitoreo de los sitios de difusores oficiales5. Se lleva el control del monitor de bitácoras.		
---	--	--



PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

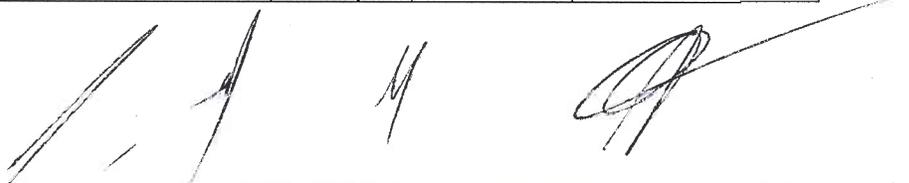
APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

LISTA DEL PERSONAL ACREDITADO

Nombre	Puesto	Distrito	CARGO
INGRID JUDITH HERNANDEZ GARCIA	Principal	I	DIGITALIZADOR
MARCO ARRAZOLA CHAN	Principal	I	DIGITALIZADOR
ADRIAN MICHAEL GONZALEZ CARRILLO	Principal	I	DIGITALIZADOR
FRANCISCO ISRAEL MOO CAAMAL	Principal	I	ACOPIADOR
YANELI RAQUEL VALLE FARFAN	Back up	I	MPAL
JAVIER DEL JESUS CHAMIS CANCHE	Back up	I	MPAL
ANGEL GERARDO MUT PACHECO	Principal	II	SUPERVISOR
BRENDA GONGORA FLORES	Principal	II	DIGITALIZADOR
JAVIER SANCHEZ VAZQUEZ	Principal	II	ACOPIADOR
JULIO ISRAEL NAVARRETE GONGORA	Principal	II	SUPERVISOR
SUHEILI YAZMIN CAHUICH LANDEROS	Back up	II	
JUAN DOMINGUEZ REDA	Back up	II	
CECILIA GUTIERREZ GOMEZ	Principal	III	DIGITALIZADOR
FRANCISCO JAVIER LEON FACIO	Principal	III	DIGITALIZADOR
MARIA SOLEDAD MARTINEZ OCHOA	Principal	III	ACOPIADOR
YONI DEL CARMEN JIMENEZ CARDONA	Principal	III	DIGITALIZADOR
AARON ALFONSO ANGULO MARTINEZ	Back up	III	
ELISEO PEREZ DE LA CRUZ	Back up	III	
TANYA CHI CHI	Principal	IV	DIGITALIZADOR
RUBEN DARIO ANTUNEZ SANCHEZ	Principal	IV	ACOPIADOR
IRVING FERNANDO CAMARA PRIEGO	Principal	IV	SUPERVISOR
KEREN CANO LEON	Principal	IV	DIGITALIZADOR
LAURA ALEJANDRA CANTUN SANTOS	Back up	IV	
RICHARD HOWARDSOSA HERRERA	Back up	IV	
ANTONIO VILLALOBOS LOPEZ	Principal	V	ACOPIADOR
ADRIANA GOMEZ PASCUAL	Principal	V	SUPERVISOR
MARIA DEL ROSARIO AVILA HERNANDEZ	Principal	V	DIGITALIZADOR
JOSE GONARO ZAPATA GONZALEZ	Principal	V	ACOPIADOR
ALEJANDRO GONZALO PUERTO AGUILAR	Back up	V	ACOPIADOR
HECTOR MANUEL VIVAS CHAVEZ	Back up	V	DIGITALIZADOR
LUIS ALBERTO NAH CUEVAS	Principal	VI	DIGITALIZADOR
DARIANNA GUADALUPE NOVELO CHI	Principal	VI	ACOPIADOR
LUIS ENRIQUE DELGADO AKE	Principal	VI	SUPERVISOR
RODULFO ALVARADO SANCHEZ	Principal	VI	DIGITALIZADOR
EMANUEL ALVAREZ CALDERON	Back up	VI	
DIANA ELIZABETH PEREZ DIAZ	Back up	VI	DIGITALIZADOR
FRANCISCO FABIAN TAJER MOLINA	Principal	VII	
EARLEY MARLEY KANTUN SOLIS	Principal	VII	
CARLOS MANUEL CAB MOO	Principal	VII	
MAURICIO GUDIÑO MOO	Principal	VII	

LISTA DEL PERSONAL ACREDITADO

FERNANDO OCTAVIO CORTAZAR VAZQUEZ	Principal	VIII	
NANCY CRISTEL GOMEZ GOMEZ	Principal	VIII	
JOSE CARLOS SOLIS RAMOS	Principal	VIII	



PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

LUIS ENRIQUE MUÑOZ DIAZ	Principal	VIII	
ANTONIO EDUARDO HERNANDEZ DOMINGUEZ	Back up	VIII	SUPERVISOR
PATRICIA AVILA AQUINO	Back up	VIII	DIGITALIZADOR
ROGELIO GOMEZ PEREZ	Principal	IX	ACOPIADOR
DANIEL MENDOZA RUIZ	Principal	IX	SUPERVISOR
OSCAR AUGUSTO MARTINEZ CEN	Principal	IX	DIGITALIZADOR
GABRIEL JIMENEZ BALCAZAR	Principal	IX	ACOPIADOR
MARIA ADELINA KUIC KU	Back up	IX	DIGITALIZADOR
FREDY LOPEZ MENDOZA	Back up	IX	ACOPIADOR
SOFIA NOTARIO QUEJ	Principal	X	
MARCIA MARTINEZ LUNA	Principal	X	
CARLOS AUGUSTO PEREZ LOPEZ	Principal	X	
EDREY CASTULO MAAS MUKUL	Principal	X	
GUSTAVO ADOLFO MENDEZ LOPEZ	Back up	X	ACOPIADOR
MANUEL MOISES CHIRINO MONTALVO	Back up	X	DIGITALIZADOR
MIGUEL ANGEL HERNANDEZ DOMINGUEZ	Principal	XI	
ERVIN ANTONIO HERNANDEZ ANZURES	Principal	XI	
EDUARDO CARRILLO GOMEZ	Principal	XI	ACOPIADOR
AMBAR CORTAZAR VAZQUEZ	Principal	XI	SUPERVISOR
LUIS ALBERTO VIDAL DE LA CRUZ	Back up	XI	DIGITALIZADOR
CLAUDIA MARLENE CANUL SUNZA	Back up	XI	ACOPIADOR
CLAUDINA MORA EZQUIVEL	Principal	XIII	DIGITALIZADOR
ELSY GUADALUPE GARCIA GOMEZ	Principal	XIII	DIGITALIZADOR
GUADALUPE CRISANTA MOTHE VAZQUEZ	Principal	XIII	ACOPIADOR
ANGEL DE JESUS ESPINOZA LOPEZ	Principal	XIII	SUPERVISOR
ARIANE GUADALUPE METELIN GONZALEZ	Back up	XIII	DIGITALIZADOR
MIGUEL ANGEL GOMES LOPEZ	Back up	XIII	ACOPIADOR
FRANCISCO GOMEZ MENDEZ	Principal	XIV	ACOPIADOR
SELENA GORMEZ LANDERO	Principal	XIV	DIGITALIZADOR
JOSE JAVIER RAMIREZ MONDRAGON	Principal	XIV	DIGITALIZADOR
JONATHAN ALVAREZ PECH	Principal	XIV	DIGITALIZADOR
JOSE RAUL PIÑA CASTILLO	Back up	XIV	
ALEXANDER GOMEZ OCAÑA	Back up	XIV	DIGITALIZADOR
RAMON DONATO CARENZO TRUJEQUE	Principal	XV	
ALEJANDRO GUADALUPE COSGALLA FLORES	Principal	XV	ACOPIADOR
JORGE ADÁN GIL QUIAB	Principal	XV	
MÉNDEZ RODRÍGUEZ ALONDRA Ayme DE JESÚS	Principal	XV	SUPERVISOR

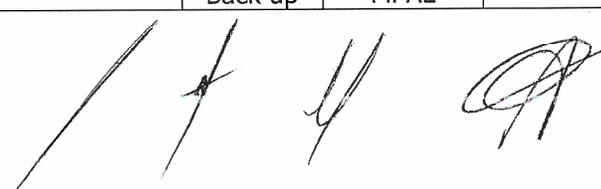
LISTA DEL PERSONAL ACREDITADO

SANDRA ISABEL CANTON PACHECO	Principal	XVI	SUPERVISOR
ANA ALEJANDRA QUETZ MUT	Principal	XVI	
NORIS DELUKA SANCHEZ MAY	Principal	XVI	
HARUNI SANCHEZ MAY	Principal	XVI	
ROSELY DEL CARMEN CAGUN SOLIZ	Back up	XVI	DIGITALIZADOR
MARIANA DEL JESUS JUAREZ CHAN	Back up	XVI	ACOPIADOR
LUIS GABRIEL HUCHIN PECH	Principal	XVIII	DIGITALIZADOR
SANTIAGO KANTUN CANCHE	Principal	XVIII	ACOPIADOR

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

DIANA KANTUN CANCHE	Principal	XVIII	
ROSA ARACELY BARABATA MONTES	Principal	XXI	DIGITALIZADOR
JUANA ALVARO MENDEZ	Principal	XXI	
MARIA VERONICA MONTEJO JIMENEZ	Principal	XXI	
ERICK MANUEL CENTURION JIMENEZ	Principal	XXI	ACOPIADOR
CARLOS DIAZ PINTO	Back up	XXI	
RAMON ZAVALA CRUZ	Back up	XXI	DIGITALIZADOR
LUIS MIGUEL CAÑETAS DE ANDA	Principal	MPAL	DIGITALIZADOR
JUAN ANTONIO CHUC MENDEZ	Principal	MPAL	ACOPIADOR
WILBERTH ALEXANDER PEREZ DIAZ	Principal	MPAL	DIGITALIZADOR
SOFIA ALONDRA LEON LOPEZ	Principal	MPAL	DIGITALIZADOR
JOSE ROMAN RIVERO MAY	Back up	MPAL	MPAL
MARIA VILLAMONTE LOPEZ	Back up	MPAL	
ALEXANDER GONZALEZ MORALES	Back up	MPAL	ACOPIADOR
MARCELA GUADALUPE INTERIAN ACOSTA	Back up	MPAL	DIGITALIZADOR
ABIGAIL MELINA ZAPATA	Back up	MPAL	DIGITALIZADOR
PAULA LUCIA CHAB RODRIGUEZ	Back up	MPAL	ACOPIADOR
IRMA GUADALUPE CHE PACHECO	Back up	MPAL	SUPERVISOR
GUADALUPE DEL ROSARIO HUCHIN LOPEZ	Back up	MPAL	DIGITALIZADOR
JULIO CESAR UC HERNANDEZ	Back up	MPAL	DIGITALIZADOR
JIMMI MENDOZA ALVAREZ	Back up	MPAL	DIGITALIZADOR
SILVIA NOEMI TUZ COLLI	Back up	MPAL	ACOPIADOR
FRANCISCO LOPEZ POOL	Back up	MPAL	SUPERVISOR
LEONEL DE ATOCHA RIVAS CARDOZO	Back up	MPAL	DIGITALIZADOR
MARIO ANTONIO ARCIA CHI	Back up	MPAL	ACOPIADOR
ARELY CAMAS HERRERA	Back up	MPAL	
LEONARDO BERNABE MORALES DZIB	Back up	MPAL	
YOANA SUGEY VAZQUEZ CANTE	Back up	MPAL	
ROMAN ANTONIO XOOL CAÑETAS	Back up	MPAL	
NANCY ROSELY COYOC CANUL	Back up	MPAL	
MARIA DE LA LUZ LARA INTERION	Back up	MPAL	
LIZANDRA POOL PUC	Back up	MPAL	SUPERVISOR
YOLANDA EVANGELINA LANZ TUN	Back up	MPAL	DIGITALIZADOR
ABRAHAM ELIUD LEON MORALES	Back up	MPAL	ACOPIADOR
ILIANA DEL CARMEN CABALLERO TEC	Back up	MPAL	
SULEYNA PEREZ WONG	Back up	MPAL	
SELENE MAY MEDINA	Back up	MPAL	
BRENDA ISABEL PAVON MAY	Back up	MPAL	
ALVARO ROMAN UICAB PINZON	Back up	MPAL	
MARIA BEATRIZ PINZON TUZ	Back up	MPAL	
DAMARIS CUEVAS CAHUICH	Back up	MPAL	
WENDY CONCEPCION HAU DZUL	Back up	MPAL	
VANESSA IRENE MUNIZ PINZON	Back up	MPAL	ACOPIADOR
CARLOS GILBERTO POOT HEREDIA	Back up	MPAL	SUPERVISOR
GENESIS GOMEZ REALPOZO	Back up	MPAL	
JAZMIN DONAJI ACOSTA ACOSTA	Back up	MPAL	
LOURDES YESINIA CHI MOO	Back up	MPAL	
WILIANS VENTURA BETANCOURT	Back up	MPAL	
JOSE LUIS GOMEZ CARRAZCO	Back up	MPAL	
MIGUEL ANGEL NAH MOO	Back up	MPAL	DIGITALIZADOR



PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

VANIA REYES LUNA	Back up	MPAL	
FANNY GABRIELA TOVAR ORTEGON	Back up	MPAL	
CRISTIAN SARAIT BALLINA MARTINEZ	Back up	MPAL	DIGITALIZADOR
DAVID ISRAEL CHE GARCIA	Back up	MPAL	MPAL
BETSAIDA CRISOSTOMO CAAMAL	Back up	MPAL	
CRISTINA DE LOS ANGELES BRITO TOTOSAUS	Back up	MPAL	ACOPIADOR
ANDRES OMAR ORTIZ HERNANDEZ	Back up	MPAL	DIGITALIZADOR
JERLIN RODIBERTO BLANCO CERVERA	Back up	MPAL	DIGITALIZADOR
MARIA VERONICA MORALES SANCHEZ	Back up	MPAL	ACOPIADOR
AMIRA VERONICA CRUZ HERNANDEZ	Back up	MPAL	SUPERVISOR
CARMEN CANTAREL JIMENEZ	Principal	MPAL	
SAFIRO FORMOSO	Principal	MPAL	
ESMERALDA VILLA DE LA CRUZ	Principal	MPAL	
JEFFER HERNANDEZ VILLA	Principal	MPAL	
LUIS FLORES SALVADOR	Back up	MPAL	SUPERVISOR
JAVIER ALAMILLA SARAO	Back up	MPAL	DIGITALIZADOR
RUTH ZULEYMI LOPEZ TZEL	Principal	MPAL	
RAUL ARTURO HERNANDEZ EK	Principal	MPAL	DIGITALIZADOR
JOHNNY QUIJANO DUARTE	Principal	MPAL	DIGITALIZADOR
GELMI YASMIN NAAL BALAN	Principal	MPAL	
DIANELA GUADALUPE DZIB ZUBUETA	Back up	MPAL	SUPERVISOR
MARBELLA GAYEGOS DIAS	Back up	MPAL	
JOSE CARLOS PECH	Back up	MPAL	
LUIS SILVERIO GARCIA	Back up	MPAL	SUPERVISOR
PABLO ORLANDO PEREZ ESCOBAR	Back up	MPAL	DIGITALIZADOR
ALMA ROSARIO SANMARTIN BAUTISTA	Back up	MPAL	ACOPIADOR
EDGAR HERBERT HERNANDEZ	Back up	MPAL	DIGITALIZADOR

